



## ประกาศโรงพยาบาลตากฟ้า เรื่อง มาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

ด้วยโรงพยาบาลตากฟ้า ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาล เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

### ๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- มุ่งเน้นบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล สร้างความเชื่อมั่นแก่ สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่ามีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่ จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันรับสินบน ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้

### ๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

- การรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสียและผลประโยชน์ของ ทางราชการเป็นสำคัญ

- การให้หรือรับบริจาคทรัพย์หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตาม กฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

- เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สิน บริจาคของหน่วยงานบริการ พ.ศ.๒๕๖๑

๔. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน กระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำ โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กำหนดหมายกำหนดและมาตรการจัดทำพัสดุตามที่ กฎหมายกำหนด

๕. มาตรการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาลของหน่วยงานที่มีกองทุนสวัสดิการภายใน หน่วยงานโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วถันและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายสันต์ พนธารา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง<sup>1</sup>  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า

ପଦ୍ମବିନ୍ଦୁ ପାତାରୀ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ

มาตรฐานการป้องกันการรั่วเสียบบนภาระเดินทาง	รายละเอียด
<p>๓. มาตรการป้องกันภาระเดินทางที่ต้องการรับเสียบบนภาระเดินทางที่มีค่าใช้จ่ายสูง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ปฏิบัติตาม พรบ. สัตช์ฉบับด้านภาระเดินทางเพื่อป้องกันภาระเดินทางที่มีค่าใช้จ่ายสูง ว่าด้วยการจัดซื้อ</li> <li>- จัดการภาระเดินทางที่ต้องการรับเสียบบนภาระเดินทางที่มีค่าใช้จ่ายสูง พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้</li> <li>- ให้ปฏิบัติตาม ประมวลกฎหมายกรุงเทพมหานครว่าด้วยภาระเดินทางที่ต้องการรับเสียบบนภาระเดินทางที่ต้องการรับเสียบบนภาระเดินทางที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ผู้ประกอบการต้องจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตราฐาน แห่ง พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</li> <li>- ห้ามจัดทำภาระที่คาดไว้ ที่เป็นภาระจริงให้รือสนอง หรือลักษณะงานใดให้หรือให้เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีค่าประสารสัมภาระเพื่อจัดให้ภาระที่คาดไว้ ไม่กระทำการ ไม่รับภาระที่คาดไว้ หรือประวัติภาระที่ยังไม่ต่ออายุธรรม จารุภายนอก</li> <li>- กรณีจัดซื้อจัดจ้างที่ประดิษฐ์ ห้ามมิให้มีการรับเสียบบนภาระเดินทางที่สิ่งของทางการค้าในประเทศไทย จัดซื้อจัดจ้าง ประจำภาระเดินทางที่มีค่าใช้จ่ายสูงไปร่วมกับภาระเดินทางที่ภาระเดินทางที่ต้องการรับเสียบบนภาระเดินทางที่มีค่าใช้จ่ายสูง ตราชจสอไป ภายใต้กฎหมาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ได้ระบุไว้</li> </ul>	<p>ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคฯ แห่ง พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างโปร่งใส</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคฯ แห่ง พ.ศ.๒๕๖๐ ให้ยกเว้นภาระเดินทางที่ต้องการรับเสียบบนภาระเดินทางที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตราฐาน ของรัฐ โดยไม่ใช่เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างโปร่งใส</li> <li>- การดำเนินการดังต่อไปนี้ จะถือว่าดำเนินการโดย คณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคและ</li> </ul> <p>๔. มาตรการป้องกันภาระเดินทางที่ต้องการรับเสียบบนภาระเดินทางที่มีค่าใช้จ่ายสูง</p> <p>๔.๑. ภาระพยุงเงินบริจาคของหน่วยงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วางแผนการรับบริจาคและทรัพย์สินที่มีค่าบริจาค</li> <li>๒. ให้ภาระภัยนาการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีค่าบริจาค</li> <li>๓. วางแผนการรับจัดจ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีค่าบริจาค</li> <li>๔. จัดทำรายการรับ-จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีค่าบริจาค</li> <li>๕. ติดตามประเมินภาระเดินทางที่ต้องการรับเสียบบนภาระเดินทางที่มีค่าใช้จ่ายสูง</li> <li>๖. ห้ามรับเงินหรือทรัพย์สินที่เป็นภาระเดินทางที่ต้องการรับเสียบบนภาระเดินทางที่มีค่าใช้จ่ายสูง</li> </ol> <p>๔.๒. แผนภูมิแสดงภาระเดินทางที่ต้องการรับเสียบบนภาระเดินทางที่มีค่าใช้จ่ายสูง</p>

รายละเอียด	มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี
<p>๕. มาตรการป้องกันภัยจุจิต แหล่งกำเนิดภัยของเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย</p>	<p>๕.๑ มาตรการป้องกันภัยจุจิต</p> <p>๕.๒ มาตรการป้องกันภัยอาชญากรรม</p> <p>๕.๓ มาตรการป้องกันภัยอาชญากรรม</p>	<p>๕.๓ มาตรการป้องกันภัยอาชญากรรม</p> <p>๕.๔ มาตรการป้องกันภัยอาชญากรรม</p> <p>๕.๕ มาตรการป้องกันภัยอาชญากรรม</p>	<p>๕.๕ มาตรการป้องกันภัยอาชญากรรม</p>

มาตราการป้องกันการรักษาสินบน	<p>๑. มาตรการเบ็ดเตล็ดที่ปฏิบัติการรับส่วนแบ่งพื้นที่ดิน ส่วนผลเดือน ส่วนผลรายเดือน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ตามข้อบัญญัติขององค์กรฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามหนังสืออธิบายแนวทางการปฏิบัตินานาการรับส่วนแบ่งพื้นที่ดินที่ กศ(ก) ๐๙๕๕.๒/๒๔๘๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางการปฏิบัตินานาการรับส่วนแบ่งพื้นที่ดิน</li> <li>๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมถึงกฎหมายระหว่างประเทศ คณะกรรมการที่ออกตามความใน พรบ.ราชบัญญัติที่ อย่างเคร่งครัด</li> </ul> <p>๔. หากผู้ซื้นและการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการคัดเลือกจากระบบประสาร์จะไม่สามารถ แหล่งที่มาของเงิน แล้ว ห่วงโซ่อุปทานของรัฐ พิจารณาแล้วว่าเป็นประโยชน์ต่อทางกระทรวงการรักษาเมืองรัฐบาล แต่จะต้อง มีหนังสือแสดงถึงความจำเป็นของรัฐ แหล่งที่มาของเงินของรัฐ ประกอบด้วย ประชุมคณะกรรมการ ปฏิบัติตามระเบียบ กรรมการตรวจสอบแล้วว่ารายการรับเงินหรือหนี้มีผู้บริจาคให้ทาง ราชการ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้การรับปรึกษาหน่วยงานของรัฐก่อนรับส่วนแบ่งพื้นที่ดิน แล้วบัญชีหรือหมายเหตุยกเว้นเพื่อควบคุม ตามระเบียบการรับส่วนแบ่งพื้นที่ดิน แล้วการเบิกทรัพดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p>
๒. มาตรการการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในของส่วนราชการ	<p>- ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามรูปแบบ ประมวล คำสั่งที่ได้ย้ายชื่องานการรับส่วนแบ่งพื้นที่ดิน</p> <p>๓. มาตรการการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในของส่วนราชการ ที่ได้รับส่วนแบ่งพื้นที่ดิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามรูปแบบ ประมวล คำสั่งที่ได้ย้ายชื่องานการรับส่วนแบ่งพื้นที่ดิน</li> <li>- ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามรูปแบบ ประมวล คำสั่งที่ได้ย้ายชื่องานการรับส่วนแบ่งพื้นที่ดิน</li> </ul>



## ประกาศโรงพยาบาลตากฟ้า

### เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ และของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

โรงพยาบาลตากฟ้า ร่วมส่งเสริมนโยบาย “ไม่รับของขวัญ” “No Gift Policy” งดรับและตัดขาดของขวัญในเทศบาลปีใหม่และในทุกโอกาส เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส โดยโรงพยาบาลตากฟ้า มีความมุ่งมั่นที่จะให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลตากฟ้า เป็นไปตามหลักธรรมาภินิบาลของการบริหารงาน มุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศ และประชาชน ตลอดจนต่อตัวการ ทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ และปลูกฝังค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการที่ดี โดยมีเป้าหมายให้ผู้บุกรุกฯ ฯ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของโรงพยาบาลตากฟ้า ทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยผู้บุกรุกฯ ฯ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของโรงพยาบาลตากฟ้า ทุกคนจะไม่รับของขวัญ และของกำนัล ทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใดทุกประเภท ทั้งก่อน/ขณะ/หรือหลังปฏิบัติหน้าที่ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ในทุกโอกาสและทุกเทศบาล เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสการรับสินบนและการกระทำที่อาจมีผลต่ออุดหนี้หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ อันจะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม หรือเกิดผลประโยชน์ทันช้อนในรูปแบบต่างๆ โดยมีผู้บุกรุกฯ ฯ และผู้ซึ่งดับเบิลยูชาทุกระดับปฏิบัติน เป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติดนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวสันต์ พนารา)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า